Tabela 4 - *Workbook*-Apuração-Compras - Planilha “Itens”

Descrição das Colunas

* As colunas que estiverem em negrito foram adicionadas às colunas já existentes no AED-S.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome da Coluna | Origem | Descrição. |
| CÓDIGO | AED-S. | Código do item em estoque. |
| DESCRIÇÃO | AED-S. | Descrição resumida do item em estoque. A descrição completa é armazenada no comentário desta célula. |
| UNIDADE | AED-S. | PC (peça), M³ (metro cúbico), KG (Quilograma), L (Litro), PT (Pote), FR (Frasco), dentre outros. |
| VALOR UNIT. | AED-S. | Valor por unidade conforme ARP ou última compra realizada. |
| FORNECEDOR | AED-S. | Razão social do fornecedor da ARP. |
| LICITACAO | AED-S. | Nº/Ano do Pregão (Eletrônico ou Presencial), quando existir algum em aberto ou quando se referir a uma ARP ativa. |
| QTDE ATUAL | AED-S. | Quantidade física em estoque. |
| L.C. 6 MESES | AED-S. | Soma das 6 maiores compras do último ano, independente do período selecionado. |
| TEMPO ESTOQUE | Recalculada por fórmula. | Tempo de duração de estoque com base na nova média apurada. |
| LC | Conteúdo retirado no processo de importação para ser utilizada como lançamento, pois exibia sugestão de compra que não era utilizada. | Lote de Compra. Campo em que as quantidades serão digitadas pelo analista.  Algumas outras colunas são recalculadas ou leem esta coluna. |
| TOTAL | Valor constante que alterado para fórmula. | Valor total da compra. |
| ATA Nº/ANO | AED-S.  Pode ser alterado pela importação quando há mais de uma ARP ativa ou há ARP anterior. Utiliza o ***Workbook*-Itens-em-ARP** se necessário. | Nº da ARP relacionada ao item. Caso o item esteja com duas ARPs ativas aparecerá a quantidade (Ex.: #2) e nos comentários das células seus respectivos números, saldo e validade. Se não tiver ARP vigente traz dados da última. |
| ATA SALDO | ***Workbook*-Itens-em-ARP.** | Saldo total das ARPs da SecEd para o item, considerando RCs e AFs emitidas. |
| ATA QTDE | AED-S. | Saldo total das ARPs vigentes. Não considera RCs já emitidas. |
| ATA DT.VALID. | AED-S.  Alterado pela importação. Utiliza o ***Workbook*-Itens-em-ARP** se necessário. | Exibe em comentário da célula as datas de validade das ARPs vigentes. Exibe no campo a validade da ARP mais recente. Data limite para a emissão de AFs. |
| **ATA MESES** | Calculado. | Projeção em quantidade inteira de meses da validade da ARP mais recente. |
| **SETOR** | ***Workbook*-Grupos.** | Utilizado para definir o setor onde o item é mais utilizado. |
| GRUPO | AED-S. | Grupo de compras do DL. |
| SUBGRUPO | AED-S. | Subgrupo de compras do DL. |
| RC Nº | AED-S.  Informação que pode estar desnormalizada e alterada pela importação. | Quando existe mais de uma RC pendente exibe no comentário da célula os seus respectivos números e quantidades.  Na própria célula, passa a exibir a quantidade de RCs pendentes (Ex.: #2). |
| RC ANO | AED-S.  Informação que pode estar desnormalizada e alterada pela importação. | Se existir mais de uma RC pendente, exibe o ano da mais antiga. |
| RC QTDE | AED-S.  Informação que pode estar desnormalizada e alterada pela importação. | Soma das quantidades de todas as RCs pendentes. |
| AF Nº | AED-S **.**  Informação que pode estar desnormalizada e deve ser alterada pela importação. | Quando existe mais de uma AF pendente exibe no comentário da célula os seus números, vencimentos, saldos a entregar e fornecedores. Na própria célula, passa a exibir a quantidade de AFs pendentes (Ex.: #2). |
| AF ANO | AED-S.  Informação que pode estar desnormalizada e deve ser alterada pela importação. | Se existir mais de uma AF pendente, exibe o ano da mais antiga. |
| AF SALDO | AED-S.  Informação que pode estar desnormalizada e deve ser alterada pela importação. | Soma dos saldos das AFs pendentes. |
| AF FORN | AED-S.  Informação que pode estar desnormalizada e deve ser alterada pela importação. | Se existir mais de uma AF pendente exibe o fornecedor da mais antiga. |
| AF VENC | AED-S.  Informação que pode estar desnormalizada e deve ser alterada pela importação. | Se existir mais de uma AF pendente exibe o vencimento da mais antiga. |
| DATA ENTREGA | AED-S | Data da última entrega realizada. |
| **Semanas ATA** | Calculado. | Quantidade de semanas para finalizar a validade da ARP mais recente. |
| **Recentes** | Calculado.  Planilhas ***Workbook*-Apuração-Compras[Assinaturas]**. | Total de itens em listas recentes que ainda não teve suas RCs geradas. |
| **ÚltMov** | AED-CM.  Apuração pela importação. | Competência da última movimentação de consumo no estoque |
| 04\_MESES | AED-S. | Consumo total dos últimos 4 meses conforme o período dos dados. |
| **Consumo** | AED-CM. | Consumo total no período. |
| **Pico** | AED-CM.  Apuração pela importação. | Maior quantidade de consumo mensal. |
| **Média** | AED-CM.  Calculado pela importação. | Média de consumo do período desconsiderando valores que estejam fora do desvio padrão, minimizando o impacto que retiradas para novas obras vêm causando. |
| **Saldo** | Calculado | Saldo em estoque considerando RCs e AFs pendentes, garantindo que novas compras não serão realizadas indevidamente. |
| **PontoMês** | ***Workbook*-Ponto-de-Pedido**. | Quantidade que determina o ponto de pedido mensal conforme dado informado no *Workbook* de gestão. |
| **PontoQtM** | ***Workbook*-Ponto-de-Pedido**. | Quantidade de meses de ponto de pedido, pois há variação entre os itens por causa de validade reduzida, ou falta de espaço físico para estocagem. |
| **PontoPed** | ***Workbook*-Ponto-de-Pedido**. | Quantidade utilizada como Ponto de Pedido que é calculada no *Workbook* de gestão. |
| **Abaixo** | Calculado | Quantidade em estoque abaixo do ponto de pedido, considerando as RCs e as AFs pendentes. |
| **AbaixoFisico** | Calculado | Quantidade abaixo do ponto de pedido, considerando somente o saldo físico. |
| **PrioriSaldo** | Calculado | Prioridade conforme percentual do saldo com relação ao ponto de pedido (PP):  Prioridade 0 > Saldo = 0 / PP > 0  Prioridade 1 > Saldo 01% ~ 10% do PP  Prioridade 2 > Saldo 10% ~ 25% do PP  Prioridade 3 > Saldo 25% ~ 50% do PP  Prioridade 4 > Saldo 50% ~ 75% do PP  Prioridade 5 > Saldo 75% ~ 100% do PP  Prioridade 9 > Saldo maior que o PP ou PP = 0 |
| **Sugestão** | Calculado | Sugestão de compra considerando o ponto de pedido, mais a quantidade calculada de acordo com os meses indicada na célula BE1 (om ARP) ou na BE2 (Sem ARP) do ***Wotkbook*.Apuração-Compras[Itens]**. |
| **NãoComprado** | Calculado | Quantidade que não está sendo comprada conforme a coluna **Sugestão**. O cálculo será **Sugestão - LC**, mas irá avaliar e exibir as seguintes situações:   * LimiteAta - Quando você já está comprando o limite da ARP; * LimiteSec - Quando você está comprando acima do limite da SecEd; * ZeroAta - Quando há uma ARP relacionada, mas o saldo está zerado; * ForaATA - Quando você está comprando acima do limite da ARP. |
| **COMPRA\_EXTRA** | ***Workbook*-ComprasExtras**. | Quantidade solicitada de compras extraordinárias como obras de novas salas de aula. Estas quantidades servirão de orientação para realizar as compras por ARP ou as estimativas. |